



國立暨南國際大學圖書館借書證申請單

☐我已詳閱並同意「國立暨南國際大學圖書館個人資料蒐集告知暨同意書」，公告於圖書館網頁，暨大圖書館/服務申請/個人資料蒐集告知函。

法源依據：國立暨南國際大學圖書館使用規則

申請日期 年 月 日

申請者身分	☐ 兼任教師、計畫兼任研究助理 ☐ 校友 ☐ 退休教職員 ☐ 先修班、學分班 ☐ 南投縣民眾 ☐ 本校教職員工眷屬 ☐ 休學生		
條碼號 (Library Card NO.)		收據 (Receipt)	
姓名 (Name)		身分證號碼 (ID/Passport Number)	
系所/單位 (Department)		聯絡電話 (Phone Number)	公(Office)： 宅(Home)： 行動電話(Mobile)：
永久地址 (Permanent Add.)			
通訊地址 (Resident Add.)	☐ 同上		
E-Mail			

本表單蒐集之個人資料，僅限於本館館藏資料之借還及門禁各項業務使用，非經當事人同意，絕不轉做其他用途，亦不會公佈任何資訊，並遵循本校個人資料保存與安全控管辦理。

本人願依照本校圖書館之借閱規定使用圖書館；若有圖書遺失、逾期圖書或未將圖書歸還等事情，本人願付賠償責任。

此致

圖書館

申請人已詳閱本借書證申請辦法，並保證遵守相關借閱規則。

申請人：_____ (簽名或蓋章)

申請人如未滿18歲，須法定代理人簽署同意。

法定代理人同意並願擔任連帶保證人：_____ (簽名或蓋章)

借書證別	兼任教師 計畫兼任研究助理	校友	南投縣民眾	先修班 學分班	退休教職員	本校教職員工眷屬
檢附文件	☐ 身分證正本 ☐ 保證金 2,000 元 ☐ 聘書(兼任教師、計畫兼任研究助理) ☐ 畢業證書(校友) ☐ 學員證(先修班學分班) ☐ 學生證(蓋印休學章)(休學生)				☐ 身分證正本 ☐ 退休證(退休教職員)	☐ 身分證正本 ☐ 親屬相關證明文件
備註	1. 本人持申請單與悠遊卡、一卡通等電子票證，親自辦理。 2. 證件與證明文件正影本皆可，驗畢即歸還。 3. 兼任教師、計畫兼任研究助理借書證，有效期為聘書效期，續聘無須重辦，持聘書展延。 借書證不使用時，讀者應清償所有借書及罰款後，持原保證金收據申請無息領回保證金。本校透過金融機構轉帳退回保證金，若提供第一銀行或郵局帳號可免手續費，如須跨行轉帳，匯費由退款人自行負擔。					